

贵州省教育厅办公室

省教育厅办公室关于开展 2024 年贵州省 高等学校教师岗前培训工作的通知

各高等院校：

根据教育部《高等学校教师岗前培训暂行细则》和我省有关规定，我厅拟于 2024 年 9 月至 2024 年 12 月开展我省高等学校教师岗前培训工作。现将有关事项通知如下：

一、指导思想

贯彻落实《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国高等教育法》《高等学校教师岗前培训暂行细则》（教人厅〔1997〕6号）《中共贵州省委 贵州省人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设的实施意见》（黔党发〔2018〕32号）等法律法规和相关要求，通过对高等学校新入职教师进行岗前培训，促进教师树立正确的教育思想，深入了解教师职业特点，掌握教育教学理论及技能，培育良好职业道德和敬业精神，确保上岗后切实履行岗位职责。

二、培训对象

在我省高等学校从事教育教学工作但尚未接受岗前培训或参加过岗前培训但未达到合格标准的教师，以及高教系列中级职称（含中级职称）以下的所有从事教学工作的人员必须参

加。取得全国统一样式的《高等学校新入职教师国培示范项目培训合格证书》的教师，可免岗前培训。

三、培训报名

参加培训的人员通过贵州省高等学校师资培训中心网站 (<http://gzgspk.gspkonline.com/>) 进行网上报名。具体方法详见《2024年贵州省高等学校教师岗前培训学员报名手册》(见附件)。

(一) 报名时间。贵州省高等学校师资培训中心网站 (<http://gzgspk.gspkonline.com/>) 网上报名时间为9月5日9:00—9月12日17:00, 系统关闭后将停止报名。各学校教师工作部门须指派专人负责岗培相关工作, 指导本校参训人员务必按时完成网上报名。各高校教师工作部门须在9月18日17:00前完成以下内容: 1. 在报名系统审核本校参训人员的信息并“确认缴费”。2. 在报名系统上传“三表”完成培训报名(岗培报名由学校统一安排, 以学校盖章的报名表为准)。

“三表”即报名系统导出的“高校教师岗前培训报名表”、“岗前培训确认表”(以上两表需扫描加盖学校公章并以学校命名)及缴费凭证(需以学校命名)。学校未按时在报名系统“确认缴费”、未上传“三表”材料的, 本校学员将无法打印准考证, 无法参加考核。

(二) 免修报名。高等院校教育学或心理学专业毕业生提供《高等教育学》或《高等教育心理学》课程合格成绩单及毕业证, 可免修《高等教育学》或《高等教育心理学》课程(报

名时需上传毕业证书和修学课程成绩单)。

(三) 培训费用。岗前培训的培训费、考试费、教材费根据《省物价局 省财政厅关于非师范教育类毕业在职教师申请认定教师资格参加教育学、心理学课程培训收费标准的通知》(黔价费〔2003〕53号)《省物价局 省财政厅关于教师资格考试收费标准及有关问题的通知》(黔价费〔2007〕128号)等相关规定执行。其中两门自学科目(《高等教育法规》和《高等学校教师职业道德修养》)与免修科目不收取培训费、考试费。

四、培训方式

高校教师岗前培训由各培训点具体组织实施,采用集中面授与学员自学的形式进行。主讲教师由职能部门领导、高校领导、省级教学名师及教学经验丰富、责任心强的具有副教授以上职称的教师担任。

五、培训内容

依据《高等学校教师岗前培训教学指导纲要》《关于贯彻〈高等学校教师培训规程〉的实施意见》和《省教育厅关于加强我省高校青年教师岗前培训的通知》等要求,组织学习《高等教育学》《高等教育心理学》《高等教育法规》和《高等学校教师职业道德修养》等四门课程。在此基础上,根据具体情况增加必要的教学技能指导、专题讲座等内容和环节。

六、培训程序

(一) 组织报名。各高校按照本人申请、学校审核推荐相结合的方式组织本校人员通过贵州省高等学校师资培训中心

网站 (<http://gzgsp.x.gsp.xonline.com/>) 进行网上报名并审核报名信息, 统一提交学校审核盖章的纸质报名表等材料至省高等学校师资培训中心, 同时, 领取本校参培人员所需教材。

(二) 安排培训。省高等学校师资培训中心根据参培人数和地域等实际情况安排各培训点工作及培训时间。

(三) 实施培训。各培训点根据省高等学校师资培训中心要求组织本培训点岗前培训与考核相关工作。

(四) 培训巡视。省教育厅将安排高等学校师资培训中心组织工作人员, 加强对各培训点岗前培训相关工作进行巡视、指导。

七、培训考核

(一) 考核方式

1. 《高等教育学》《高等教育心理学》采取专门试卷开卷考试的形式进行。

2. 《高等学校教师职业道德修养》《高等教育法规》采取撰写课程论文的形式进行。

(二) 考核成绩

1. 考勤要求。培训实行学员请假制度, 集中培训期间原则上不能请假, 确有特殊情况需请假的学员, 必须出具由所在单位教师工作部门签字盖章的请假条并报送省中心, 其中, 对请假超过五分之一面授学时的学员, 将取消本次培训资格, 不予考核。

2. 成绩构成。培训成绩由考勤、考试、论文等三部分进行

综合评判。考勤合格后，以考试、论文得分组成最终考核成绩。考核成绩评定分“合格”“不合格”两个等次，考试、论文得分均在60分及以上为“合格”，其中一科60分以下为不合格。

3. 成绩补考。单科考核不合格者有一次补考机会，可参加下一年的补考，两科及以上不合格者需重新报名、参培。

八、材料提交及成绩查询

(一) 材料提交。各培训点考核结束后5个工作日内须提交以下材料至省高等学校师资培训中心。

1. 高校教师岗前培训试卷(含考勤记录、考勤合格人员成绩册等)；
2. 各培训点组织岗前培训的相关工作通知；
3. 各培训点岗前培训的工作总结；
4. 各培训点组织岗前培训的过程性材料(含通讯稿、照片、视频)等。

(二) 成绩查阅。省高等学校师资培训中心组织相关专家进行试卷评阅与成绩审核、录入、发布等工作。各高校通知本校人员通过贵州省高等学校师资培训中心网站(<http://gzgspj.gspjonline.com/>)查阅岗前培训考核成绩。

九、培训合格证书

经考核合格学员，可通过贵州省高等学校师资培训中心网站(<http://gzgspj.gspjonline.com/>)“我的学习”栏目查询，并下载、打印PDF格式“网页版”的《高等学校教师岗前培训合格证书》，该证书作为晋升上一级专业技术职务和申请

高等学校教师资格的必要条件之一。

十、工作要求

(一) 强化组织领导。为保障该项工作顺利开展，此项工作由省教育厅负责统筹管理，省高等学校师资培训中心具体负责组织实施相关事务。省高等学校师资培训中心和各高校要高度重视此项工作，安排专人负责，专题研究、统筹安排、科学规划、合理布局、严明纪律，确保岗前培训各项工作顺利、有序进行。

(二) 强化培训管理。高校教师岗前培训工作启动后，各相关院校均须严格按照本次培训工作规定的时间进行，逾期院校将顺延至下一年度参培。担任岗前培训教学工作的教师要坚持党和国家的教育方针，发挥示范作用，具备坚实的理论基础和丰富的教学实践经验，保证教学质量。

(三) 强化学员管理。培训过程中，严格纪律，实行学员请假制度。省高等学校师资培训中心和各有关院校要加强对参训学员的管理，在培训点进行集中面授培训时，各高校须选派工作作风严谨、认真负责、有较强管理工作经验的同志，配合省高等学校师资培训中心做好本校参培人员的考勤记录。

(四) 强化工作纪律。坚持公平公正原则，杜绝各种不正之风，确保岗前培训工作的严肃性和实效性。考试中严禁携带具有存储功能的电子产品及参考资料，严禁抄袭等舞弊行为；经查实，课程论文雷同卷、网络下载、抄袭等，成绩均以0分计算，且此次培训成绩全部作废，按照师德师风管理相关要

求，责成学校严肃处理。省高等学校师资培训中心、相关高校要对参训人员资格、考核考勤记录、考试成绩等情况进行严格审查，层层落实审核责任，坚持“谁审核、谁签字、谁负责”原则，未落实签字审核责任或报送材料不规范的不予受理。严禁弄虚作假、徇私舞弊，对违反规定的，将依法依规追究有关单位及人员的责任。

附件：2024年贵州省高等学校教师岗前培训学员报名手册



联系人：省教育厅教师工作处 刘乾钢 李汉男

联系电话：0851-85280302

联系人：贵州省高等学校师资培训中心 王雪、田应美

联系电话：0851-83227475

林高美琳、以中前告安到到平事通管、野长我气对学知责、未
林气行到是前事数免官告、果国做学林字、益官良人医造快要
“真良信、字益新、对林益、林益、益贵对事尖在星国、贵中
气、数受个平由国做不林林林林造造贵对市平益交各未、限取
大南良益野对去利科、加安朕又出快、我林林林、贵对事其
益贵良良人义对单

限平合册良平国家能大野造对学等通管州费平、利国



限平合册良平国家能大野造对学等通管州费平、利国
限平合册良平国家能大野造对学等通管州费平、利国
限平合册良平国家能大野造对学等通管州费平、利国

附件：

2024 年贵州省高等学校教师岗前培训学员报名手册

目 录

一、2024 年贵州省高等学校教师岗前培训网上报名注意事项	1
二、2024 年贵州省高等学校教师岗前培训网上报名具体操作流程	2
1. 浏览器使用说明	2
2. 注册流程	2
3. 登录流程	3
4. 信息完善	4
5. 报名流程	5
6. 考试安排	10
7. 成绩查询	11
8. 历史成绩	11
9. 证书打印	12
10. 申请证书补发	12

2024年贵州省高等学校教师岗前培训网上报名

注意事项

一、报名人员请认真阅读报名手册，按照“注册—登录—完善信息—网上报名—线下缴费—查看审查结果”的流程完成报名，如有疑问请联系各学校负责部门。

二、报名前请准备好所需的相关材料：1. 一寸免冠白底证件照，确保清晰，格式为 JPG（用于证书生成），2. 用于申请免修课程的毕业证、成绩单等。

三、附属医院的教师其工作单位请选择医院，报名数据由相应学校负责汇总并上报中心。

四、请确保所填信息与证明材料真实有效，如有不实，中心将以书面形式反馈到相关部门。

五、各高校管理员请认真阅读操作手册，在学员报名前完成学校管理员权限申请，严格审查本校岗培报名人员数据信息、缴费信息等，并将免修等证明材料下载，做好存档。

2024年贵州省高等学校教师岗前培训网上 报名具体操作流程

1. 浏览器使用说明

系统支持极速浏览器，如：谷歌浏览器，360 极速浏览器，搜狗浏览器等主流浏览器。建议使用此类浏览器能更便捷的使用系统。

2. 注册流程

贵州高等学校师资培训中心网址：
<http://gzgspx.gspxonline.com/>

打开网址，点击注册。



填写注册信息。（*港澳台同胞及外籍教师无身份证号，“证件类型”选择护照/港澳通行证/台胞证其中一个证件类型。）



3. 登录流程

已注册的学员，请直接登录。

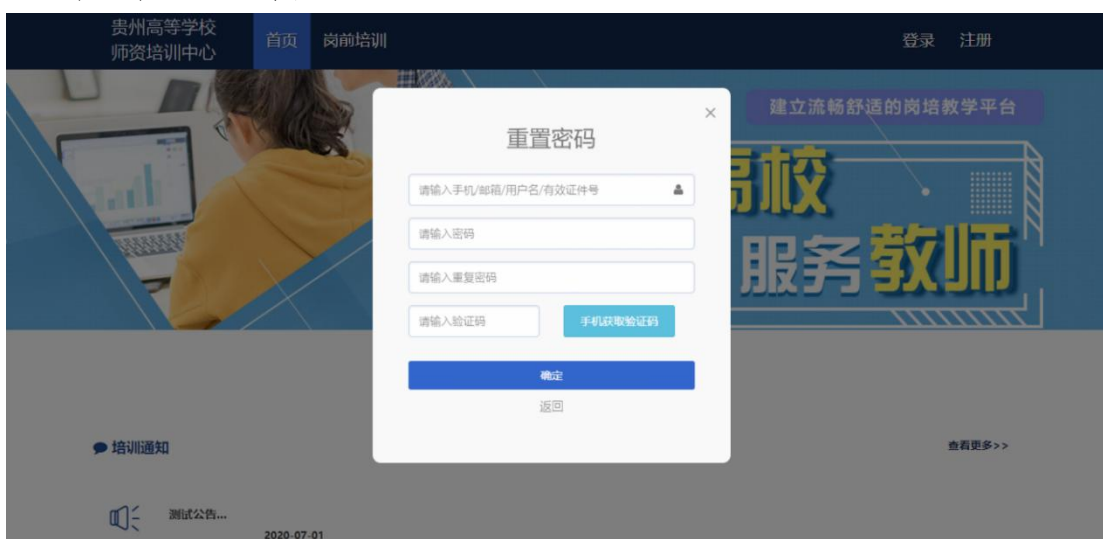


重置密码（忘记密码）

忘记密码，可通过邮箱或手机号获取验证码重置密码，或者致电咨询学校管理员重置密码。



输入手机/邮箱/用户名/有效证件号+新密码+收到的验证码，点击【确定】，重置成功。



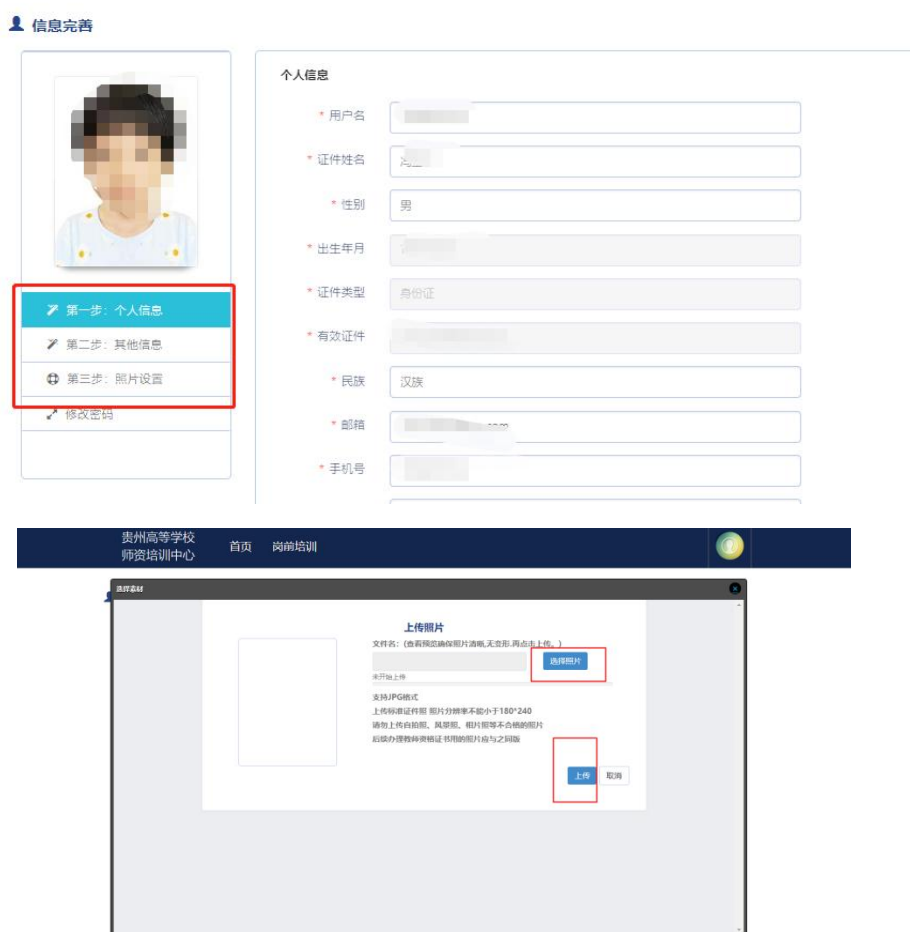
4. 信息完善

对个人信息进行完善。（*个人信息需完善后方可进行报名）



上传照片，点击【选择照片】，选择照片后，点击【上传】，提示“上传成功”即为成功。照片需要一寸免冠白底标准证件照，请勿上传自拍照、风景照、相片照等不合格照片。如需修改照片，同此步骤。

注：在电脑端上传，当选择照片按钮无反应时请选择使用手册先前提到的主流浏览器，或者选择将照片长按手动拖拽到照片框即可上传。



5. 报名流程

5.1 了解政策。登录后，阅读通知公告，了解培训相关政策。



点击【培训报名】，请提前查看免修条件说明。



5.2 网上报名。点击【我要报名】，进入报名页面。

贵州省高等学校 师资培训中心 首页 岗前培训

紧急联系

有疑问请联系学校管理员

姓名	移动电话
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]

培训报名

培训名称	报名时间	截止时间	容纳人数	已报人数	操作
<input type="checkbox"/> 2020年贵州高校教师岗前培训	2020-07-22	2020-08-13	150	2	我要报名

5.2.1 初次报名人员

系统默认勾选4门培训科目及4门考试科目。

报名类型	初次报名
------	------

请选择培训科目

课程代码	培训科目	课程类型	培训费用	培训选择	免修选择	免修材料
01	高等教育学	必修课程	80.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
02	高等教育心理学	必修课程	80.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
03	高等教育政策法规	必修课程	0.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	高等学校教师职业道德修养	必修课程	0.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>		
培训费(元)	160 元					

请选择考试科目

科目代码	考试科目	考试费用	考试选择	免考选择
01	高等教育学	30.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	高等教育心理学	30.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	高等教育政策法规	0.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	
04	高等学校教师职业道德修养	0.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	
考试费(元)	60 元			

确认无误后点击报名页面下方“确认报名”。

考试费(元)	60 元
--------	------

请选择教材

课程代码	教材科目	教材费用	教材购买
01	高等教育学	21.80 元	<input checked="" type="checkbox"/>
02	高等教育心理学	21.80 元	<input checked="" type="checkbox"/>
03	高等教育政策法规	24.50 元	<input checked="" type="checkbox"/>
04	高等学校教师职业道德修养	24.50 元	<input checked="" type="checkbox"/>
教材费(元)	92.6 元		

培训费(元)	160 元
教材费(元)	92.6 元
考试费(元)	60 元
缴费总额(元)	312.6 元

报名后显示如下，管理员审核前可修改或取消报名。

 培训报名

培训名称	报名时间	截止时间	操作
贵州省高等学校岗前培训	2024		<input type="button" value="学校审核中"/> <input type="button" value="打印报名信息"/> <input type="button" value="修改报名信息"/> <input type="button" value="取消报名信息"/>

5.2.2 免修免考报名

免修免考报名，免修考生需选择免修科目，上传免修佐证材料，点击“上传”按钮，上传相应的免修佐证材料。

请选择培训科目

课程代码	培训科目	课程类型	培训费用	培训选择	免修选择	免修材料
01	高等教育学	必修课程	80.00 元	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 上传 预览 </div>
02	高等教育心理学	必修课程	80.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
03	高等教育政策法规	必修课程	0.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	高等学校教师职业道德修养	必修课程	0.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>		
培训费(元)	80 元					

请选择考试科目

科目代码	考试科目	考试费用	考试选择	免考选择
01	高等教育学	30.00 元	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02	高等教育心理学	30.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	高等教育政策法规	0.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	
04	高等学校教师职业道德修养	0.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	
考试费(元)	30 元			

选择表材

《高等教育学》免修佐证材料上传

注意：
 1.上传的文件单文件不能超过50M。
 2.请把所有的免证材料都放在一个PDF文档中。
 3.上传的文件格式必须是

*.pdf

1. 选择文件 开始上传 关闭

上传文件大小: 0.20MB 上传进度: 100.00% 上传速度: 1020.53Kb/s

文件名	大小	进度	状态	操作
大数据的Java基础.pdf	0.20 MB	<div style="width: 100%; background-color: #007bff; height: 10px;"></div> 100.00%	上传完成	移除

已申请免修科目的考生，系统自动选择该科目免考。
 确认无误后点击报名页面下方“确认报名”。

考试费(元)	60 元
--------	------

请选择教材

课程代码	教材科目	教材费用	教材购买
01	高等教育学	21.80 元	<input checked="" type="checkbox"/>
02	高等教育心理学	21.80 元	<input checked="" type="checkbox"/>
03	高等教育政策法规	24.50 元	<input checked="" type="checkbox"/>
04	高等学校教师职业道德修养	24.50 元	<input checked="" type="checkbox"/>
教材费(元)	92.6 元		

培训费(元)	160 元
教材费(元)	92.6 元
考试费(元)	60 元
缴费总额(元)	312.6 元

[确认报名](#)

报名后显示如下，管理员审核前可修改或取消报名。

📄 培训报名

培训名称	报名时间	截止时间	操作
贵州省高等学校岗前培训	2024		学校审核中 打印报名信息表 修改报名 取消报名

5.2.3 补考报名

具备补考资格的考生，系统自动判定为补考报名，系统自动选择需补考科目。

报名类型	补考
------	-----------

请选择培训科目

课程代码	培训科目	课程类型	培训费用	培训选择	免修选择	免修材料
01	高等教育学	必修课程	80.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
02	高等教育心理学	必修课程	80.00 元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
03	高等教育政策法规	必修课程	0.00 元	<input type="checkbox"/>		
04	高等学校教师职业道德修养	必修课程	0.00 元	<input type="checkbox"/>		
培训费(元)	0 元					

请选择考试科目

科目代码	考试科目	考试费用	考试选择	免考选择
01	高等教育学	30.00 元	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	高等教育心理学	30.00 元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	高等教育政策法规	30.00 元	<input type="checkbox"/>	
04	高等学校教师职业道德修养	30.00 元	<input type="checkbox"/>	

5.3 教材购买。学员根据实际情况选择购买培训教材。

请选择教材			
课程代码	教材科目	教材费用	教材购买
01	高等教育学	21.80 元	<input type="checkbox"/>
02	高等教育心理学	21.80 元	<input checked="" type="checkbox"/>
03	高等教育政策法规	24.50 元	<input checked="" type="checkbox"/>
04	高等学校教师职业道德修养	24.50 元	<input checked="" type="checkbox"/>
教材费(元)	70.8 元		

网报成功后，学员请根据学校要求线上选择教材，线下缴费，也可取消报名，学校审核前，学员可点击【修改报名】，修改培训报名信息。

☑ 培训报名

培训名称	报名时间	截止时间	操作
2023年贵州省高等学校岗前培训	2023-09-04	2023-09-05	学校审核中 打印报名申请表 修改报名 取消报名

学校审核之后，学员可点击【查看报名详情】查看培训是否审核通过，若审核不通过，可查看不通过的原因。

注意：学校管理员审核通过后，学员无法更改或取消报名。

☑ 培训报名

培训名称	报名时间	截止时间	操作
2023年贵州省高等学校岗前培训	2023-09-04	2023-09-05	打印报名缴费信息表 查看报名

6. 考试安排

准考证书发布后，学员请及时关注学校发布的相关通知、下载准考证并按照准考证信息按时参加考试。首页点击“岗前培训”—“我的培训”—“考试安排”，可以点击“打印准考证”，显示如下：

我的培训

- 模拟考试
- 考试安排**
- 成绩查询
- 历史成绩

考试名称	准考证号	操作
2211	2211	打印准考证

7. 成绩查询

参加考试后，待系统发布考试成绩，首页点击“岗前培训” — “我的培训” — “成绩查询”，可以查看考试成绩，显示如下：

我的培训

- 考试安排
- 成绩查询**
- 历史成绩

科目代码	科目名称	准考证号	准考证号	考试成绩
成绩单打印				
生成成绩单				

8. 历史成绩

首页点击“岗前培训” — “我的培训” — “历史成绩”，可以查看历史成绩，显示如下：

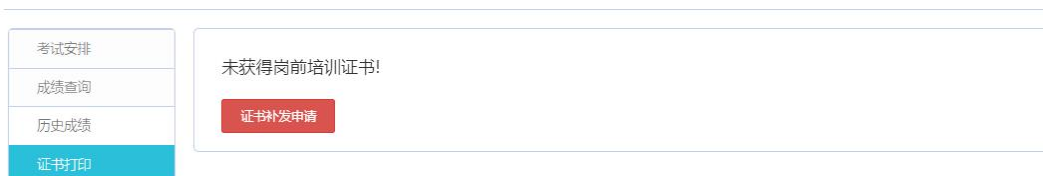
我的培训

- 考试安排
- 成绩查询
- 历史成绩**

年份	届次	科目代码	科目名称	考试成绩
2022	2022-1	01	高	
2022	2022-1	02	7	
2022	2022-1	03		

9. 证书打印

学员可进入“岗前培训”—“我的培训”—“证书打印”查看并下载打印证书。



10. 申请证书补发

点击“岗前培训”—“我的培训”—“证书打印”证书打印可申请证书补发。上传学校审核盖章的“贵州省高等学校教师岗前培训合格证书补发换发申请表”及相关证明材料, 填写申请理由保存即可。

考试安排
成绩查询
历史成绩
证书打印

未获得岗前培训证书!

证书补发申请

贵州省高等学校
师资培训中心 首页 岗前培训 管理平台 审核平台

证书补发申请

证书补发申请

证书补发申请信息

* 姓名

* 身份证号

* 工作单位

* 上传证明材料

* 申请理由

学校与高师中心管理员审核通过，就能下载并打印证书。

发证日期	证书编号	操作
1900-01-01	114545	<input type="button" value="下载证书"/>